

Số: /QĐ-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 1760-QĐ/TU ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận về ban hành danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Tỉnh đến cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quyết định số 73/2023/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo ý kiến thống nhất của lãnh đạo Sở và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 108/QĐ-SKH&CN ngày 30/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (B/C);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở KH&CN;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Tiến Dũng

QUY CHẾ

bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCVN ngày tháng 02 năm 2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ, bao gồm:

1. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng chuyên môn; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở (viết tắt là lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở).

2. Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin-Ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ (gọi tắt là lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở).

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

2. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên và người đứng đầu.

3. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của công chức, viên chức quản lý; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

5. Không bỏ nhiệm, điều động đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Chương II BỔ NHIỆM

Điều 3. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm

1. Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ và người đứng đầu cấp ủy Đảng Sở Khoa học và Công nghệ đề xuất nhân sự và đánh giá, nhận xét nhân sự được đề xuất.

2. Tập thể lãnh đạo cấp ủy Đảng bộ Sở Khoa học và Công nghệ thảo luận, đánh giá, nhận xét công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất; bộ phận thẩm định; tập thể quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

a) Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về đánh giá, nhận xét, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất của mình.

b) Bộ phận thẩm định: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, thẩm tra, rà soát thông tin đối với nhân sự được đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

c) Tập thể quyết định bổ nhiệm: Chịu trách nhiệm về quyết định của mình trong bổ nhiệm.

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lần đầu và bổ nhiệm chức vụ cao hơn

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

2. Công chức, viên chức được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự từ nguồn ở bên ngoài phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đối với bổ nhiệm các chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

5. Độ tuổi: Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu hoặc vị trí cao hơn phải đủ tuổi để công tác trọn 1 (một) nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

7. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.

- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.

- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

Điều 5. Thời hạn giữ chức vụ

Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 05 năm (60 tháng - tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực).

Điều 6. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm được thực hiện theo đúng Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Trung ương, của Tỉnh; cụ thể như sau:

1.1. Thủ tục bổ nhiệm:

Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; Văn phòng Sở tham mưu thực hiện các công việc sau:

a) Trình tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất, báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ Sở xem xét, cho chủ trương về số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, trong đó dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

b) Sau khi có chủ trương, chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc, Văn phòng Sở phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định và đề xuất nhân sự cụ thể.

c) Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì Văn phòng Sở có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ xem xét.

d) Thẩm định nhân sự

- Sở Khoa học và Công nghệ gửi văn bản (*kèm theo bản sao hồ sơ nhân sự*) xin ý kiến thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm cấp trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có con dấu và tài khoản riêng (*chỉ thực hiện xin ý kiến đối với bổ nhiệm lần đầu hoặc bổ nhiệm lại*).

- Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày có ý kiến thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp ý kiến thẩm định hoặc xác

minh, thăm tra (nếu có) và tham mưu đề xuất tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định.

- Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định theo chương trình công tác. Nếu không tổ chức họp, trường hợp cần thiết có thể gửi phiếu biểu quyết xin ý kiến các đồng chí lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

- Không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ kết luận, Văn phòng Sở dự thảo quyết định bổ nhiệm để Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ký bổ nhiệm.

1.2. Quy trình bổ nhiệm

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Quy trình nhân sự gồm 5 bước: Từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự quy hoạch, Giám đốc Sở chủ trì cùng tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng công chức, viên chức trong quy hoạch (gồm cả công chức, viên chức được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo (thể hiện bằng biên bản cuộc họp).

Thành phần: Giám đốc, các Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Bước 2: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua ở bước 1, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của vị trí cần bổ nhiệm để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Thành phần:

- Đối với bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ là tập thể lãnh đạo mở rộng, gồm: Lãnh đạo Sở; lãnh đơn vị; cấp ủy viên chi bộ của đơn vị; trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị.

- Đối với bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Khoa học và Công nghệ là tập thể lãnh đạo mở rộng, gồm: Lãnh đạo Sở; cấp ủy viên Chi bộ Văn phòng Sở; trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp

tục thực hiện các bước tiếp theo. Ban chấp hành đảng bộ và tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Bước 3: Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Giám đốc, các Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo. Tập thể lãnh đạo sở xem xét quyết định.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì Giám đốc, các Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo. Ban chấp hành đảng bộ và tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Thành phần: Giám đốc, các Phó giám đốc Sở; trưởng phòng, phó trưởng phòng thuộc Sở; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở; Ban chấp hành Đảng bộ Sở; Chủ tịch công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trình tự thực hiện:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

+ Công khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức dự kiến bổ nhiệm theo quy định;

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký hoặc không ký tên).

Bước 5: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của Ban chấp hành Đảng bộ Sở; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo Sở thảo luận và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín); kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này.

- Thành phần: Giám đốc, các Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với số người được triệu tập thì được lựa chọn bổ nhiệm. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để xem xét, quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền.

+ Ban chấp hành đảng bộ, tập thể lãnh đạo sở và người đứng đầu chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự bổ nhiệm.

b) Đối với nhân sự bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác

Đối với nhân sự điều động, bổ nhiệm từ nguồn cán bộ ở nơi khác (nếu có) thực hiện theo quy định tại Quyết định số 73/2023/QĐ- UBND ngày 13/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Trường hợp nhân sự do cấp ủy đảng, cơ quan đề xuất điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác (từ các phòng thuộc sở và các đơn vị trực thuộc sở): Thực hiện quy trình tương tự như quy trình điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý nêu tại Điều 15 Quy chế này.

d) Trường hợp chia tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức: Nếu bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ tương đương chức vụ đảm nhiệm trước khi chia tách, hợp nhất, sáp nhập thì tập thể lãnh đạo Sở căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để thảo luận xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình nhân sự theo quy định; trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì phải thực hiện quy trình nhân sự như bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác theo quy định tại tiết b điểm 1.2 khoản 1 Điều này.

2. Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm gặp, trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ gặp, trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định.

Điều 7. Hồ sơ bổ nhiệm

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm do người đứng đầu đơn vị ký (đối với trường hợp đơn vị trực thuộc trình Sở quyết định bổ nhiệm).

2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo Biên bản Hội nghị và biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm.

3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai, được cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

4. Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất.

5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

7. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm.

9. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm giới thiệu nhân sự.

11. Quyết định tuyển dụng lần đầu của cá nhân.

Chương III

BỔ NHIỆM LẠI

Điều 8. Nguyên tắc bổ nhiệm lại

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền phải thông báo để công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý chuẩn bị thủ tục bổ nhiệm lại.

Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi được bổ nhiệm vì một trong các lý do: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước... thì cấp có thẩm quyền quyết định thay thế, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ.

2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị, Quy định số 27-QĐ/TU ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc

hiều mặt về phẩm chất, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (nếu có)... xem xét, cân nhắc việc bổ nhiệm lại.

3. Việc bổ nhiệm lại được tiến hành theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 9. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại

1. Được cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khoẻ để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại.

2. Việc bổ nhiệm lại đối với những công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 05 năm như sau:

a) Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm công tác trở lên thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

b) Trường hợp còn dưới 2 năm công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý còn sức khoẻ, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, biểu quyết (bằng phiếu kín) và quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý không được bổ nhiệm lại thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác theo nguyên tắc không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn.

Điều 11. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại

Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Văn phòng Sở phải tham mưu lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ ra thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

Sau khi có thông báo chủ trương thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại, chậm nhất trong thời gian 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện quy trình bổ nhiệm lại với các công việc sau:

1. **Bước 1.** Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.

2. **Bước 2.** Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần:

+ Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ: Giám đốc, các phó giám đốc sở; Tập thể lãnh đạo đơn vị; trưởng phòng, phó trưởng phòng chuyên môn thuộc sở; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị; Ban chấp hành Đảng bộ; cấp ủy viên chi bộ của đơn vị; trưởng các đoàn thể của Sở Khoa học và Công nghệ.

+ Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở Khoa học và Công nghệ: Giám đốc, các phó giám đốc Sở; trưởng phòng, phó trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở; Ban chấp hành Đảng bộ; cấp ủy viên Chi bộ Văn phòng Sở; trưởng các đoàn thể Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trình tự thực hiện:

+ Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dự kiến bổ nhiệm lại báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; công khai tài sản, thu nhập cá nhân.

+ Tập thể cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (*bằng phiếu kín*) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

3. **Bước 3.** Giám đốc Sở đánh giá, nhận xét và đề xuất việc bổ nhiệm lại.

4. **Bước 4.** Hội nghị tập thể lãnh đạo sở thảo luận, biểu quyết (*bằng phiếu kín*).

- Nguyên tắc giới thiệu: Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được trên 50% tổng số người được triệu tập ở các hội nghị (nêu tại khoản 2, khoản 4 Điều này) đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Căn cứ kết quả bỏ phiếu giới thiệu tại bước 4, tập thể lãnh đạo Sở báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ Sở xem xét, cho ý kiến bổ nhiệm lại theo quy định.

- Sở Khoa học và Công nghệ gửi văn bản (*kèm theo bản sao hồ sơ nhân sự*) xin ý kiến thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại cấp trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có con dấu và tài khoản riêng.

- Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm lại theo thẩm quyền.

Điều 12. Hồ sơ bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ

1. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại thực hiện như quy định đối với hồ sơ bổ nhiệm theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

2. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu, bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu (đối với lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở);

b) Biên bản họp và kết quả kiểm phiếu đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;

c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai, được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

d) Bản tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ;

đ) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;

e) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi đảng viên đang sinh hoạt và nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ;

g) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của cấp ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

h) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;

k) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm lại.

Chương IV **ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI**

Điều 13. Mục đích, yêu cầu của việc điều động, biệt phái

Việc điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, quy hoạch của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý nhằm phát huy, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng cơ quan, đơn vị; đồng thời bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

Điều 14. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định

1. Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Phạm vi: Giữa các phòng chuyên môn thuộc sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thẩm quyền: Theo phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành.

Điều 15. Quy trình điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Điều động:

a) Căn cứ quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý, yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Quy trình điều động:

Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành các bước sau:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dự kiến điều động.

- Bước 2:

+ Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang công tác về chủ trương điều động (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; lấy đánh giá, nhận xét của cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định.

+ Gặp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dự kiến điều động để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định về nhân sự; báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ Sở có ý kiến nhận xét, đánh giá về nhân sự dự kiến điều động trước khi trình tập thể lãnh đạo Sở thảo luận và biểu quyết theo quy định.

Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng yêu cầu điều động nhưng cơ quan, đơn vị (nơi công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý công tác hoặc nơi tiếp nhận công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý) hoặc công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì người đứng đầu cơ quan xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Biệt phái:

a) Căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Sở Khoa học và Công nghệ xem xét việc biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Thời gian biệt phái nhiều nhất là 3 năm; khi hết thời gian biệt phái thì Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá, nhận xét và xem xét, quyết định việc kết thúc hoặc gia hạn thời gian biệt phái đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

c) Quy trình biệt phái:

Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành các bước sau:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dự kiến biệt phái.

- Bước 2: Gặp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dự kiến điều động để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Bước 3: Báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ Sở có ý kiến về nhân sự dự kiến biệt phái trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành việc điều động, biệt phái

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải chấp hành quyết định điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền.

Điều 17. Chế độ, chính sách

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tạo điều kiện để công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, biệt phái sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, biệt phái đến những vùng khó khăn như miền núi, vùng sâu, vùng xa được ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh.

Chương V TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Điều 18. Từ chức (xin thôi giữ chức vụ quản lý)

Thực hiện theo quy định tại Điều 65 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Điều 54 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Điều 19. Miễn nhiệm

Thực hiện theo quy định tại Điều 66 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Điều 55 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Điều 20. Hồ sơ xem xét cho từ chức, miễn nhiệm

Thực hiện theo quy định tại Điều 67 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và khoản 5 Điều 54 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt và thực hiện Quy định này.

2. Giao Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trên cơ sở nội dung Quy chế này, thẩm quyền được giao và điều kiện cụ thể của đơn vị để ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo phân cấp, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành; báo cáo về Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi, quản lý.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện Quy chế này;

b) Tham mưu kiểm tra, xử lý các trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại không đúng quy định pháp luật hiện hành thuộc đơn vị trực thuộc (nếu có);

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần phải điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế này; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp và đúng quy định pháp luật hiện hành./.
